

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2012г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ №6»  
В.И. Володин  
«13» сентября 2012г.  
Приказ № 94.3/01-04  
от «13» сентября 2012г.

# Положение

О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края

## Положение о школьном сайте

### *I. Общие положения.*

Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1. Сайт муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы, а также деятельности школьного самоуправления.
2. Основные понятия, используемые в положении:

*Сайт* – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавшее сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды информатизации, методического совета, школьного самоуправления. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

### *II. Нормативно-правовая база положения*

- Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:
- Федеральными законами «Об образовании», «Об информации, информатизации и защите информации»; «Об авторском праве и смежных правах»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 г. N 307 "Об утверждении технического регламента о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков",

- Приказами Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2001г. «Об оформлении учебных изданий на электронных носителях», от 21.01.2003г. «Об электронных изданиях», от 06 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»,
- Федеральной целевой программой «Развитие единой образовательной информационной среды (2001 – 2005 гг.)»,
- Постановление правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года №343 «Правила размещения в сети Интернет и обновления об образовательном учреждении»

### ***III. Цели и задачи школьного сайта.***

***Цель:*** развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.

#### ***Задачи.***

Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.

- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ
- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся
- Мобилизация педагогического и ученического коллективов на участие в проекте ИСО;
- Формирование прогрессивного имиджа школы;
- Создание единой информационной среды.

### ***IV. Участники.***

Разработчики сайта - творческая группа в составе:

- члены школьной команды;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

### ***V. Требования.***

Структура сайта является подвижной, определяется приоритетными задачами ОУ и система индикаторов (схема), которая представляет собой два блока: блок №1 – индикаторы, отражающие состояние контролируемых процессов (т.е. то, что должно быть уже сделано), блок №2 – индикаторы, отражающие перспективные тенденции, т.е. возможные направления развития.

#### *Система индикаторов.*

- Наличие сайта и его доступность (все полные средние школы должны иметь сайт или страничку, доступные внешним пользователям)
- Доступность официальной информации о школе
- Обновляемость (сайт должен обновляться не реже чем 2 раза в месяц).
- Наличие ежегодного публичного доклада директора школы.
- Наличие достижений школы, учеников, учителей
- Наличие перечня предоставляемых услуг.
- Наличие достижений школы, учеников, учителей
- Наличие публикаций материалов учителей.
- Наличие ссылок или самих публикаций о школе в СМИ и Интернете.
- Наличие форума.
- Наличие страницы, посвящённой выпускникам школы.
- Наличие информации о результатах независимой оценки качества предоставляемых услуг.
- Права и обязанности участников образовательного процесса.

**Для оценки хода проводимых преобразований, для определения  
возможных направлений развития:**

**Школьный сайт должен содержать сведения:**

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
  - наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований);
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

– о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) ;

– об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

– о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;

– о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– о порядке оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

– отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

– копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

-сведения, указанные в пункте 3 [2] статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

**Школьный сайт может:**

- содержать справочную информацию, интересующую родителей при поступлении в школу (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях);
- отражать происходящие в школе события (праздники, конференции, конкурсы.);
- отражать в развитии постоянно действующие направления в работе школы (школьный музей, участие в проектах и т.д.);
- являться местом, где ученики могут представить свои творческие работы (в том числе, юмористические);
- предоставлять возможность учителям разместить свои материалы (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре);
- содержать специальный раздел для выпускников и т.д.

#### ***IV. Организация деятельности сайта.***

Творческая группа проводит установочные и итоговые заседания по вопросам работы сайта. Творческая группа отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

#### ***VII. Права и обязанности членов творческой группы.***

##### **Члены творческой группы имеют право:**

- Запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего ОУ у администрации школы

##### **Члены команды обязаны:**

- присутствовать на заседаниях методического совета, школьной команды.
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием;
- в конце учебного года представлять отчёт о проделанной работе перед школьной командой.

#### ***VIII. Права и обязанности администрации школы.***

**Администрация школы обязана:**

- предоставлять творческой группе все необходимые материалы и информацию о направлениях в работе школы;
- контролировать деятельность творческой группы.

**Администрация школы имеет право:**

- принимать участие в заседаниях творческой группы по вопросам работы сайта;
- потребовать отчёт о проделанной работе.

***IX. Финансирование, материально-техническое обеспечение.***

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств школы, внебюджетных источников и спонсоров.